МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» С.НОВОАНДРЕЕВКА»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новоандреевка»
Т.М. Панова
«29 мая» 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новоандреевка»
А.В. Акафьева
«29 мая» 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании работников

в МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новоандреевка»

ПРИНЯТО:

Общим собранием трудового
коллектива

протокол № 3
«29 мая» 2015 г.

с. Новоандреевка

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» с. Новоандреевка» (далее - ДООУ) в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Уставом учреждения, Коллективным договором ДООУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением «О системе оплаты труда работников МБДОУ», с целью усиления социально-экономической защиты работников дошкольного образовательного учреждения, стимулирования высокой производительности труда, повышения ответственности и сознательности сотрудников ДООУ.

1.2. Положение распространяется на всех работников ДООУ, принятых на работу на условиях трудового договора, согласно приказа заведующего.

1.3. Премирование осуществляется из фонда оплаты труда работников МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новоандреевка», с учетом обеспечения финансирования средств.

1.4. Размеры премий могут устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу, ставке заработной платы.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива ДООУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок действия положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.7. Премии и материальное поощрение руководителю ДООУ выплачиваются на основании приказа вышестоящей организации.

2. Порядок и условия премирования

2.1. Премирование работников дошкольного образовательного учреждения производится в следующих случаях:

- в честь профессионального праздника (День дошкольного работника), к праздничным дням (Международный женский день, День защитника Отечества), знаменательным событиям;
- к юбилейным датам, если работник проработал в ДООУ более 3 лет;
- по итогам года;
- к юбилейным датам учреждения;
- за многолетний добросовестный труд;
- за педагогический стаж (20, 30, 40 лет работы в данном дошкольном образовательном учреждении);
- за присвоение почетных званий, награждение орденами, медалями и грамотами;
- за достижение профессиональной деятельности, за победу в федеральных, республиканских и районных мероприятиях;

- за качественное проведение открытого мероприятия для педагогических работников (мастер-класс, семинар и др.), в том числе районного;

- за представление своего педагогического или управленческого опыта в печати;

- за участие в разработке базовых локальных и нормативно-правовых актов ДОУ;

- за выполнение особо важных и срочных работ, за оперативность и качественный результат (с указанием конкретных мероприятий);

- за устранение и ликвидацию аварийных ситуаций и ЧС;

- за выполнение сезонных работ в большом объеме (очистка цоколя и кровли от снега, косьба травы и т.п.);

- за выполнение работ, не входящих в должностные обязанности (ремонтные и другие работы, связанные с производственной необходимостью, в том числе выполняемые вне рабочего времени);

- за участие сотрудников в общественных мероприятиях ДОУ, села, района, области (организация, подготовка, проведение);

- в связи с уходом на заслуженный отдых;

- вступление в законный брак (впервые вступающим в брак);

- рождение ребенка (работникам, работающим на постоянной основе).

2.2. Премирование работников ДОУ проводится по итогам работы за квартал, полугодие, год при наличии средств в фонде оплаты труда

2.3. Для реализации поставленных целей в ДОУ вводятся следующие виды премирования работников:

- объявление благодарности в приказе заведующего ДОУ;

- награждение почётной грамотой учреждения;

- внесение благодарности в трудовую книжку работника;

- награждение денежной премией;

- награждение ценным подарком;

- ходатайство о награждении почётной грамотой управления образования администрации Симферопольского района;

- ходатайство о награждении почётной грамотой Министерства образования и науки Республики Крым;

- ходатайство о награждении почётной грамотой Министерства образования Российской Федерации;

- ходатайство о награждении нагрудным знаком «Почётный работник общего образования Российской Федерации»;

- ходатайство о присвоении почётного звания.

2.4. Предложения о поощрении и его виде вносят: органы общественного самоуправления ДОУ – общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, родительский комитет, профсоюзный комитет учреждения, заведующий ДОУ.

2.5. Решение о виде и размере премирования работников заведующий ДОУ оформляет приказом.

2.6. Основными условиями премирования являются:

- строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
- неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, чёткое, своевременное исполнение распорядительных документов, решений, приказов;
- качественное, своевременное выполнение плановых заданий, мероприятий;
- отсутствие случаев травматизма воспитанников;
- отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей);
- отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов.

2.7. При определении размера и вида премии учитываются следующие показатели:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- досрочное и качественное выполнение работ и высокие достижения в воспитательно-образовательной работе в соответствующем периоде;
- высокие достижения в труде по завершении учебного года;
- участие в особо важных мероприятиях;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- проявление творчества, инициативы;
- выполнение особо важной для учреждения работы;
- активное участие в методических или общественных мероприятиях, проводимых в ДООУ;
- большой объём дополнительной работы или работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей, если за неё не была установлена надбавка или доплата;
- победа или получение призовых мест воспитанниками в конкурсах, соревнованиях и прочих мероприятиях, организуемых как в дошкольном образовательном учреждении, так и за его пределами (в районе, республике, стране);
- бережное отношение к имуществу ДООУ;
- снижение заболеваемости воспитанников, выполнение плана по детодням.
- организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж ДООУ;
- организацию качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью;
- успешное выполнение плановых показателей уставной деятельности ДООУ;
- качественную подготовку и своевременное представление отчётности;

- особые заслуги работника перед дошкольным образовательным учреждением.

2.8. Работнику может быть уменьшен размер премии за:

- невыполнение Правил внутреннего распорядка;
- нарушение санэпидрежима;
- несоблюдение правил техники безопасности и пожаробезопасности;
- нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- за детский травматизм по вине работника;
- нарушение режима дня;
- наличие обоснованных жалоб на низкое обслуживание детей, нарушение работником педагогической этики;
- нарушение правил эксплуатации оборудования;
- несоблюдение должностных инструкций;
- нарушение правил сохранения материальных ценностей и продуктов питания;
- некачественное приготовлении пищи, несоблюдение норм расходов и выдачи пищи детям;
- несоблюдение технологии приготовления пищи;
- за ошибки в ведении рабочей документации;
- при высокой заболеваемости детей;
- отсутствие взаимопонимания, конфликтная ситуация.

2.9. Работнику может быть не выплачена премия за:

- неоднократное или грубейшее нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей,
- систематическое нарушение трудовой дисциплины,
- умышленную порчу и потерю государственного имущества,
- систематическое нарушение этики;
- совместителям.

2.10. Работникам, проработавшим неполный отчётный период, начисление премии производится за фактически отработанное время.